

PRETEKOVÁ DOKUMENTÁCIA

A/ Preteková dokumentácia:

- 1/ Súbor dokumentov o príprave a organizácii pretekov poštových holubov.
- 2/ Súbor dokladov vypovedajúcich o výsledkoch chovateľov v pretekoch a výkonoch jednotlivých holubov.
- 3/ Súbor podkladov na základe ktorých možno vyhodnotiť súťaže poštových holubov.

B/ Pretekovú dokumentáciu rozdelujeme:

- 1/ Predpreteková dokumentácia
- 2/ Preteková dokumentácia
- 3/ Pretekové výsledky a vyhodnocovacie tabuľky a listiny.

C/ Pretekovú dokumentáciu vedú:

- 1/ Organizátori a usporiadatelia pretekov poštových holubov
- 2/ Nasadzovacie strediska poštových holubov.
- 3/ Základné organizácie chovateľov poštových holubov.
- 4/ Chovatelia poštových holubov zúčastňujúci sa pretekov poštových holubov.

D/ Dĺžka uchovávaní pretekovej dokumentácie:

- 1/ Všetky druhy vo všetkých zložkách sa povinné uchovávajú dva roky od konania preteku poštových holubov.
- 2/ Základná preteková dokumentácia uvedená v odseku „I“, číslo 1,2,3,4, a 11 sa uchováva minimálne štyri roky.

E/ Zodpovednosť za vedenie pretekovej dokumentácie.

- 1/ Zodpovednosť za vedenie pretekovej dokumentácie poštových holubov majú zložky a chovatelia uvedení v bode C, odsek 1 – 4.
- 2/ Každá zložka definovaná v bode C, odsek 1 – 4 zodpovedá za dokumentáciu ktorú vedie, podľa tohto dokumentu uvedenú v bode „I“ a „J“.
- 3/ Priamu zodpovednosť za stav pretekovej dokumentácie nesú:
 - OZ CHPH: štatutári OZ (predseda a tajomník)
 - Športové kluby – štatutári športového klubu
 - ZO CHPH – štatutári ZO CHPH
 - Nasadzovacie strediska – primárne orgán ktorý stredisko zriadil
 - sekundárne vedúci NS a jeho zástupca

F/ Vedenie pretekovej dokumentácie

- 1/ Preteková dokumentácia musí byť vedená prehľadne, aby sa požadované dokumenty v nej bez problémov našli.
- 2/ Preteková dokumentácia musí byť uschovaná tak, aby nemohlo dôjsť k jej poškodeniu, strate a odcudzeniu.
- 3/ Preteková dokumentácia musí byť uložená tak, aby organizátor pretekov vedel požadované dokumenty bezprostredne predložiť ku kontrole.

- 4/ Stratu alebo poškodenie pretekovej dokumentácie je organizátor pretekov povinný do troch dní po zistení tejto skutočnosti nahlásiť na sekretariát SZ CHPH. Musí zároveň oznámiť ako bola dokumentácia zabezpečená a ako k jej strate došlo.

G/ Postihy za nesprávne vedenie a neuchovávanie pretekovej dokumentácie:

- 1/ Organizátorom pretekov poštových holubov, ktorí nedokážu predložiť požadovanú základnú pretekovú dokumentáciu ku kontrole musí byť riadiacimi zložkami SZ CHPH pretek zrušený.
- 2/ Pri nepredložení pomocnej resp. zabezpečovacej dokumentácie ku kontrole, rozhoduje o postihu orgán, ktorý kontrolu dokumentácie nariadil.

H/ Právo kontroly pretekovej dokumentácie

- 1/ Členovia Ústrednej kontrolnej komisie vo všetkých zložkách SZ CHPH, bez časového obmedzenia a ohlásenia. Kontrolu môžu vykonávať individuálne i kolektívne.
- 2/ Členovia Prezídia SZ CHPH, bez časového obmedzenia a ohlásenia. Kontrolu môžu vykonávať individuálne i kolektívne.
- 3/ Členovia kontrolnej komisie OZ CHPH vo všetkých zložkách OZ CHPH. Kontrolu môžu vykonávať minimálne vo dvojici a musí byť ohlásená 48 hodín vopred.
- 4/ Členovia výboru OZ CHPH vo všetkých zložkách OZ CHPH. Kontrolu môžu vykonávať minimálne vo dvojici a musí byť ohlásená 48 hodín vopred.
- 5/ Kontrolné komisie ZO CHPH vo vlastnej ZO CHPH a NS ak bolo vytvorené pre členov ich ZO CHPH.
- 6/ Štatutári športových klubov vo všetkých zložkách, ktoré pre organizáciu pretekov ustanovili.
- 7/ Špecializované kontrolné orgány športových klubov, ak na túto činnosť boli ustanovené.

I/ Základnú pretekovú dokumentáciu tvorí:

1. Pretekový plán – zaslaný v predpísanom termíne na sekretariát SZ CHPH.
2. Evidenčné listy ZO CHPH, členov športového klubu.
3. Súradnice holubníkov všetkých chovateľov zúčastňujúcich sa preteku.
4. Parcelné čísla na ktorých sú vybudované holubníky účastníkov pretekov
5. Protokoly o štarte holubov potvrdené schválenými štartérmi.
6. Protokoly o priradzovaní elektronických krúžkov (čipov)
7. Kontrolné pásky z klasických hodín, vytlačené a skontrolované pred pretekovou sezónou.
8. Kontrolné listy, nasadzovacie listy holubov z EKS, doletové listy z EKS.
9. Pásky z klasických konštatovacích hodín.
10. Protokoly o zatváraní a otváraní konštatovacích hodín
11. Pretekové výsledky

J/ Pomocnú pretekovú dokumentáciu tvorí:

1. Zápisnice usporiadateľa pretekov o schválení pretekového plánu.
2. Zápisnice usporiadateľa pretekov o ustanovení nasadzovacích stredísk.
3. Zápisnice usporiadateľa pretekov o vytvorení VS a športových pasiem.
4. Zápisnice usporiadateľa pretekov o vykonaní školenia vedúcich NS a ich zástupcov s priloženou prezenčnou listinou účastníkov školenia.

5. Evidencia NS, adresy, súradnice NS, prehľad o vedúcich NS, telefónne kontakty vedúcich NS a organizátorov pretekov.
6. Doplnujúce smernice usporiadateľa pre organizáciu pretekov.
7. Zápisnice usporiadateľa pretekov o nariadení kontroly konštatovacích hodín.
8. Zápisy o vykonaných kontrolách usporiadateľa pretekov.
9. Zápisnice z rokovania kontrolnej komisie usporiadateľa pretekov a o vykonaných kontrolách
10. Protokoly o nasadzovaní poštových holubov.
11. Evidencia o pridelovaní pretekových gumičiek pri nasadzovaní na preteky.

I/ Základná preteková dokumentácia

1/ Pretekový plán

a/ Pretekový plán základným dokumentom pre organizovanie športovej činnosti členov Slovenského Zväzu chovateľov poštových holubov.

b/ Pretekový plán zostávajú zložky SZ CHPH, ktorým toto právo vyplýva z Pretekového poriadku SZ CHPH.

c/ Termín zaslania pretekového plánu na sekretariát SZ CHPH – podľa termínovníka úloh na príslušný rok. Plán sa zasiela na sekretariát SZ CHPH na predpísanom tlačive.

d/ Pretekový plán je záväzný pre organizátora pretekov, zmeny a úpravy je možné robiť iba podľa ustanovení Pretekového poriadku SZ CHPH. Všetky zmeny v pretekovom pláne musia byť hlásené riadiacim zložkám SZ CHPH. O úpravách v pretekovom pláne musí viesť organizátor preteku evidenciu.

e/ Pretekový plán musí obsahovať:

- hlavičku (názov organizačnej zložky ktorá plán zostavila a rok pre ktorý plán platí)
 - poradové číslo preteku
 - dátum štartu preteku
 - miesto štartu preteku
 - kilometrové rozpätie preteku
 - zaradenie preteku do súťaží (ZO, ŠP, VS, OZ, R, MS, Intermajstrovstvo a pod.)
 - druhy vydaných výsledkov
- päť pretekového plánu (dátum, pečiatku a podpis štatutára zložky, ktorá plán zostavila)

f/ Pretekový plán je súčasťou základnej dokumentácie: OZ CHPH, ZO CHPH, NS a športového klubu.

2/ Evidenčné listy ZO CHPH a športových klubov

a/ Základný dokument vypovedajúci o príslušnosti člena SZ CHPH do základnej organizačnej zložky Zväzu (ZO CHPH, športový klub).

b/ Za presné a správne vyplnenie zodpovedajú štatutári ZO CHPH, resp. športového klubu..

c/ Evidenčné listy všetkých ZO CHPH spolu zo sumárom (evidenčný list OZ CHPH) za OZ CHPH zašlú zodpovední funkcionári na sekretariát SZ CHPH podľa vydaného termínovníka. Evidenciu členov športového klubu zasielajú štatutári klubu na sekretariát Zväzu podľa termínovníka činnosti na príslušný kalendárny rok.

d/ Evidenčný list musí nasledovné náležitosti:

- hlavičku (názov organizačnej zložky a rok – podľa predtlaču)
 - zloženie výboru organizačnej zložky (podľa predtlaču)
 - prehľad členov zložky (podľa predtlaču), usporiadanie členov podľa abecedy
 - čitateľne vypísané: priezvisko a meno, dátum narodenia, adresu bydliska (úplnú poštovú), číslo telefónu, súradnice holubníka, číslo parcely na ktorej je postavený

holubník(y), počet evidovaných holubov (nie tých ktoré nasadzuje na jednotlivé preteky)

- pozitívne je ak je uvedená aj e-mailová adresa

- päť evidenčného listu (dátum, pečiatku a podpis štatutára zložky, zodpovedného za zostavenie evidenčného listu)

e/ Evidenčné listy sú súčasťou základnej dokumentácie: OZ CHPH, ZO CHPH a športového klubu.

3/ Súradnice holubníkov všetkých chovateľov zúčastňujúcich sa preteku

a/ Základný dokument umožňujúci správny a presný výpočet pretekových výsledkov poštových holubov.

b/ Za presné a správne zameranie súradníc zodpovedajú štatutári ZO CHPH, resp. športového klubu.

c/ Súradnice holubníkov sú súčasťou základnej dokumentácie: OZ CHPH, ZO CHPH a športového klubu.

d/ Súradnice holubníkov chovateľa budú od roku 2014 súčasťou evidenčných listov ZO CHPH a športových klubov.

4/ Parcelné čísla na ktorých sú vybudované holubníky účastníkov pretekov

a/ Základný dokument umožňujúci kontrolu dodržiavania Stanov SZ CHPH (§ 8, odsek 6) a overenia správneho výpočtu súradníc holubníka chovateľa.

b/ Parcelné čísla vypíšu štatutári ZO CHPH a športových klubov z listov vlastníctva na ktorých sú holubníky postavené alebo z výpisov získaných z katastrálnych úradov.

c/ Za presné a správne údaje parcelných čísiel zodpovedajú štatutári ZO CHPH, resp. športového klubu.

c/ Parcelné čísla na ktorých sú postavené holubníky chovateľov sú súčasťou základnej dokumentácie: OZ CHPH, ZO CHPH a športového klubu.

d/ Parcelné čísla pozemkov na ktorých stoja holubníky chovateľov budú od roku 2014 súčasťou evidenčných listov ZO CHPH a športových klubov.

5/ Protokoly o štarte holubov potvrdené schválenými štartérmi

a/ Základný dokument vypovedajúci o vykonanom štarte poštových holubov, o účasti chovateľov na preteku, o počte odštartovaných holubov. Je tiež dokumentom na základe ktorého sa dá zistiť, ktorý dopravca holuby na pretek viezol.

b/ Protokol sa vedie na tlačive, ktoré vydal Zväz.

c/ Za presné a správne vyplnenie protokolu o štarte zodpovedá organizátor preteku a sekundárne výcvikový referent usporiadateľa preteku.

d/ V protokole musia byť uvedené následovné údaje:

Ľavá strana protokolu:

OZ CHPH xxxxxxxxxxxxxx

NS CHPH počet chovateľov počet nasadených holubov

xxxxxxx xxx xxx

Spolu: \sum chovateľov všetkých NS \sum holubov nasadených vo všetkých NS

(Údaje musia byť totožné s údajmi vo výsledkovej listine z preteku.)

Meno štartéra: vypísané paličkovým písmom.

Kontakt (tel.): telefonický kontakt na štartéra.

Súradnice: zemepisná šírka a dĺžka miesta štartu.

Plomby neporušené: neporušenosť plomb potvrdí štartér.

Pravá strana protokolu o prevedenom štarte poštových holubov:

Oblasťné združenie. Uviesť názov OZ CHPH

Počet chovateľov: uviesť údaj z ľavej strany protokolu o štarte.

Počet nasadených holubov: uviesť údaj z ľavej strany protokolu o štarte.

Miesto štartu: uviesť miesto štart (Miesto a súradnice štartu musia byť schválené národným zväzom chovateľov poštových holubov krajiny z ktorej sa koná štart holubov.)

Čas štartu: Uvedie sa časový údaj pri ktorom bol vydaný povel na štart holubov.

Počasie v mieste štartu: Uvedie sa aktuálny stav počasia zaznamenaný pri štarte holubov.

Počasie na trati: Do protokolu dopíše výcvikár organizátora preteku podľa počasia na trati počas návratu holubov na materské holubníky.

Holuby boli na miesto štartu prepravené dopravcom: Uvedie sa firemný, organizačný názov dopravcu a ŠPZ dopravného prostriedku, ktorým boli holuby na štart dopravené.

Potvrďuje: pečiatka štartéra, podpis štartéra a telefonický kontakt.

e/ Pretek kvôli protokolu o štarte nemožno uznať:

- 1) Protokol o štarte poštových holubov nebol zaslaný na sekretariát SZ CHPH do 5 dní po vykonanom štarte holubov.
- 2) Je viac ako 5% odchýlka medzi počtom nasadených holubov na protokole a údajom v pretekových výsledkoch.
- 3) Protokol o štarte potvrdil štartér neustanovený národným zväzom krajiny z miesta ktorej sa štart holubov konal.
- 4) Štart holubov sa konal z iných súradníc štartu, aké vydal národný zväz krajiny z ktorej sa štart konal.
- 5) Štartér zaznamenal, že plomby na prepravnom prostriedku a prepravných boxoch boli porušené.
- 6) Čas štartu holubov bol organizátorom preteku alebo výpočtárom korigovaný.

Poznámka k bodu e/3: V prípade, že ustanovený štartér sa z akéhokoľvek dôvodu nemôže dostať na štart holubov, je potrebné od predstaviteľov národného zväzu krajiny z ktorej sa štart koná, žiadať o delegovanie náhradného štartéra. Zmena musí byť uvedená v protokole o štarte. Z toho dôvodu je dôležité, aby organizátor preteku kontaktoval štartéra zhruba dva dni pred predpokladaným štartom holubov. O delegovaní náhradného štartéra musí byť informovaný pred štartom preteku výcvikár SZ CHPH. V prípade, že zmena je známa v dostatočnom časovom predstihu zasiela organizátor preteku informáciu o delegovaní náhradného štartéra na sekretariát SZ CHPH.

Poznámka k bodu e/4: V prípade, že štart holubov nemožno vykonať z plánovaných súradníc riadne stanoveného miesta štartu (napr. podmosený terén, vysoký porast a pod.), musí organizátor preteku o tejto skutočnosti do jednej hodiny po štarte informovať výcvikára SZ CHPH. (Pri riadnom štarte, pri havarijnom štarte platia podmienky pre tento štart uvedené v pretekovom poriadku.)

6/ Protokoly o priradzovaní elektronických krúžkov (čipov)

a/ Základný dokument z vypovedajúci o tom, že holub ktorému bol priradený (pridelený) čip s plávajúcim kódom dosiahol výsledky v pretekoch na ktoré bol nasadený.

b/ O technike a spôsobe priradzovania elektronických krúžkov podrobne pojednáva pretekový poriadok SZ CHPH, ktorý musí byť dodržaný. V každom prípade to musí robiť osoba riadne vyškolená a s platným oprávnením na tento druh činnosti.

c/ Čas vytlačenia priradovacieho protokolu – jednoznačne pred nasadzovaním holubov na prvý pretek. Údaj o dátume a čase vytlačenia úvodného priradovacieho protokolu je v hlavičke protokolu.

d/ Na protokole musí byť jasne zaznamenané číslo EKS a číslo pripojenej nasadzovacej matky. Protokol nie je možné tlačiť priamo z počítača.

e/ Je dôležité, aby čísla rodovej obrúčky boli zreteľne oddelené. / Napr. SK- 12 – 02502 – 542 – pohlavie, tak sa predídze chýbam pri zadávaní („nahadzovaní“) holubov po preteku do počítača./

f/ Priradovací protokol podpisuje:

f/a Ak priradzovanie robila osoba oprávnená na túto činnosť (registrovaná SZ CHPH) a priradzovanie sa robilo pred stanoveným časom nasadzovania holubov na preteky, protokoly sa tlačili bezprostredne po priradovaní, protokol podpisuje iba osoba oprávnená na priradzovanie čipov.

f/b Ak sa priradovacie protokoly tlačia pred nasadzovaním, v nasadzovacom stredisku, nasadzovacie protokoly musia byť podpísané tromi členmi nasadzovacej komisie, ktorí svojim podpisom potvrdzujú správnosť údajov .

f/c Každý priradovací protokol musí byť podpísaný chovateľom, a opatrený pečiatkou NS alebo ZO CHPH.

f/d Ak sa tlačí viac strán nasadzovacieho protokolu na papiere typu „fan-fold“ (spojené), komisia a chovateľ/majiteľ EKS podpisujú iba posledný papier za predpokladu, že jednotlivé diely protokolu nebudú rozdelené. Ak sa tlačia jednotlivé papiere, komisia i chovateľ prekontroluje a podpíše každý papier.

g/ Pri dočipovaní (dodatočnom priradzovaní) sa protokol vytlačí pred pretekom, ak sa úkon vykonal pred nasadzovaním holubov na pretek. Ak sa holub dočipoval v priebehu nasadzovania tak sa protokol tlačí bezprostredne po nasadení holubov na pretek. O podpisoch aj v tomto prípade platia odseky f/a až f/d.

h/ Povinnosťou organizátora preteku je vymyslieť taký mechanizmus zabezpečenia priradovacích protokolov, aby pred štartom holubov bola jedná kópia uschovaná u osoby ustanovenej organizátorom preteku (najčastejšie výcvikár organizátora preteku). Jeden priradovací protokol musí byť uschovaný tak, aby majiteľ EKS ani vedúci NS k nej nemali prístup.

i/ Priradovacie protokoly sú súčasťou základnej dokumentácie: OZ CHPH, NS CHPH športového klubu a doporučuje sa aj chovateľovi uschovávať kópie o priradovaní.

j/ Doporučený spôsob uchovávanía priradovacích protokolov. Jednoznačne je ich potrebné systematizovať podľa klubov a chovateľov. Výborne sa to eviduje šanonoch, rozčleniť na ZO CHPH a každému chovateľovi prideliť euroobal, do ktorého sa vloží predsezónne čipovanie a dokladajú sa protokoly o dočipovaní. Sú aj iné možnosti obálky pre chovateľov, tašky pre kluby a pod..

k/ Pretek kvôli priradovaciemu protokolu nemožno uznať ak:

1. Priradovací protokol bol vytlačený po nasadení holubov na pretek (nie dočipovanie v priebehu nasadzovania holubov).
2. Na priradovacom protokole nie sú požadované údaje uvedené v bode 6, písmeno c, d tohto dokumentu.
3. Priradovací protokol nie je podpísaný trojčlennou nasadzovacou komisiou, alebo osobou oprávnenou a registrovanou SZ CHPH na túto činnosť, ktorá garantuje správnosť priradzovania čipov.
4. Protokol nedokázal organizátor preteku predložiť ku kontrole.

7. Kontrolné pásky z klasických hodín, vytlačené a skontrolované pred pretekovou sezónou.

a/ Základný materiál pred pretekovej dokumentácie.

b/ Kontrolou klasických konštatovacích hodín sa preveruje ich funkčnosť a pripravenosť pre použitie v počas nastávajúcej pretekovej sezóny. Slúžia tiež ako porovnávací materiál pri nejasných odtlačkoch na páskach v priebehu pretekovej sezóny.

c/ Kontrolná páska musí mať minimálne tri odtlačky. Zatvárací vykonaný spoločne podľa signálu SEČ, skúšobný odtlačok vykonaný podľa časového znamenia a minimálne po 30 minútach vykonaný otvárací odtlačok vykonaný podľa signálu SEČ. Odtlačky musia byť vyhodnotené.

d/ O kontrole konštatovacích hodín sa spíše krátky protokol, ktorý podpisuje trojčlenná komisia ustanovená na kontrolu konštatovacích hodín. Prílohu protokolu tvoria kontrolné pásky.

e/ Protokol a kontrolné pásky sú počas dvoch rokov uschovávané u organizátora pretekov spravidla u výcvikára OZ CHPH.

8/ Kontrolné listy, nasadzovacie listy holubov z EKS, doletové listy z EKS

a/ predstavujú základné dokumenty dokladujúce nasadenie holuba na pretek, jeho dolet a sú primárnym dokladom pre výpočet výsledkov holuba i chovateľa v preteku.

b/8 Kontrolné listy pri použití pretekových gumičiek

b/8/a/ Kontrolný list (predpísané tlačivo distribuované Zväzom) sa vypisuje v trojmo v lepšom prípade štvormo (originál a dve resp. tri kópie).

b/8/b/ Kontrolný list vypisuje nasadzovacia komisia pri nasadzovaní holubov na pretek. Hlavičku údajov KL, prípadne i súpis nasadzovaných holubov môže pred pretekom vypísať účastník preteku a takto pred pripravený KL spolu s nasadzovanými holubmi odovzdať na nasadzovanie trojčlennej nasadzovacej komisii.

b/8/c/ V hlavičke údajov KL (Kontrolného listu) je potrebné vypísať:

- Poradie kontrolného listu (je to dôležité hlavne v prípade ak účastník preteku nasadzuje viac ako 30 holubov)
- Organizácia – prehľadná pečiatka
- Pretek – miesto štartu (miesto na ktoré sú holuby nasadzované)
- Dátum – deň, mesiac a rok plánovaného štartu holubov
- Vzďialenosť – evidenčné číslo chovateľa pod ktorým je vedený u výpočtára pretekov
- Chovateľ - meno a priezvisko (čitateľne, pokiaľ je to možné paličkovým písmom)
- Adresa holubníka – adresa holubníka z ktorého sú holuby nasadzované na pretek
- Súradnice – buď sa nevypisujú, alebo sa napíše evidenčné číslo chovateľa
- Zatvorenie hodín dňa: dátum zatvárania konštatovacích hodín na daný pretek
- Čas- hodina a minúty kedy podľa satelitných hodín boli spustené konštatovacie hodiny
- Číslo tuby- číslo tuby do ktorej bude konštatovaný prvý doletený holub, musí byť identické s s číslom uvedeným v protokole o zatváraní konštatovacích hodín.

b/8/d/Nasadzované holuby – rok – oblasť – číslo – pohlavie, môže predpísať účastník preteku, častejšie to robí nasadzovacia komisia. Doporučujem, aby to robila nasadzovacia komisia, zdá sa, že sa robí menej chýb a je to časovo menej náročné. V každom prípade člen nasadzovacej komisie číta údaje z rodovej obrúčky, druhý člen nasadzovacej komisie údaje vpisuje do KL (prípadne iba nájde a skontroluje), tretí člen nadiktuje zapisovateľovi číslo gumičky ktorá bude holubovi nasadená na rodový krúžok. Farba gumičky sa zapíše k pretekovému označeniu, alebo sa uvedie pri každom čísle gumičky. Po nasadení posledného holuba sa vypísané kolónky podčiarknu a pod čiaru sa napíše chovateľ nasadil x kusov holubov. Nevyplnené kolónky pre nasadzované holuby sa šikmo prečiarknu.

b/8/e/ Nasadzovacia komisia – meno: vypíše sa paličkovým písmom meno, priezvisko a člen nasadzovacej komisie sa podpíše. Rovnako urobí i druhý a tretí člen nasadzovacej komisie.

b/8/f/ Podpis chovateľa: správnosť údajov zapísaných nasadzovacou komisiou potvrdí svojim podpisom chovateľ účastník preteku. V prípade, že chovateľ – účastník preteku nie je prítomný pri nasadzovaní holubov na pretek, správnosť nasadzovania overuje svojim podpisom vedúci NS alebo jeho zástupca. V žiadnom prípade kontrolný list nemôže podpísať rodinný príslušník alebo sused chovateľa, ktorý doniesol holuby do NS.

b/8/g/ Počet nasadených holubov- číslom sa uvedie počet nasadených holubov.

Takto vyplnený prvopis a kópie nasadzovacia komisia odovzdá vedúcemu NS.

b/8/h/ Zápis údajov o konštatovaných holuboch do kontrolného listu pri otváraaní konštatovacích hodín vykoná trojčlenná otváracia komisia, ktorá zapíše:

- Otvorenie hodín dňa – dátum otvárania konštatovacích hodín
- Čas – časový údaj v ktorom bol vykonaný otvárací odtlačok
- Skutočný čas – údaj o čase odpísaný z otváracieho odtlačku
- Manipulované s hodinami – časový údaj ak sa s nimi niečo dialo kontrola, dodatočné zatváranie a pod.
- Po vybratí gumičky jedným z členov otváracie komisie, dotýčny prečíta číslo gumičky, druhý člen komisie podľa KL vyhľadá príslušného holuba. Po tomto úkone prvý člen otvorí gumičku a nadiktuje zapisujúcemu členovi tajné číslo pretekovej gumičky. Tretí člen všetky údaje píše na pretekovú pásku k príslušnému odtlačku. Nakoniec člen vypisujúci pásku nadiktuje údaje o čase konštatovania holuba zapisovateľovi údajov do kontrolného listu. Takto sa postupuje u všetkých konštatovaných holubov. Rubriky o dolete nekonštatovaných holubov sa vyparafujú. Po vyhodnotení pásky z konštatovacích hodín a zápise konštatovaných holubov otváracia komisia podpíše KL ako je uvedené v bode b/8/e/. Takto vyplnený prvopis a jedná resp. dve kópie člen otváracie komisie odovzdá vedúcemu NS.

b/8/i/ Chyby kontrolného listu kvôli ktorým nemožno uznať pretek:

- 1) Tajné čísla gumičky zapísané do KL pred pretekom
- 2) Nepodpísané KL otváracou alebo zatváracou komisiou

c/8/ Nasadzovacie listy holubov z EKS

c/8/a/ Nasadzovacie listy - základné vypovedajúce o nasadení poštových holubov na pretek za použitia elektronického konštatovacieho systému (EKS)

c/8/b/ Nasadzovacie listy z EKS sa tlačia bezprostredne po nasadení poštových holubov.

c/8/c/ Doporučujeme tlačiť štyri nasadzovacie listy (1x do auta, 1x účastníkovi preteku, 1x pre výpočtára, 1x dokumentácia uložená u usporiadateľa preteku – spravidla výcvikára).

c/8/d/ Nasadzovací list z EKS musí obsahovať nasledovné údaje:

- 1) Dátum – musí byť zhodný s aktuálnym dátum (správnosť kontroluje NS komisia).
- 2) Čas vytlačenia nasadzovacieho listu – aktuálny Stredoeurópsky čas (správnosť kontroluje NS komisia).
- 3) Číslo elektronického konštatovacieho systému
- 4) Číslo nasadzovacej matky ktorá bola k EKS pripojená počas nasadzovania holubov
- 5) Meno a priezvisko chovateľa
- 6) Evidenčné číslo chovateľa – ak ho systém netlačí musí sa ručne dopísať
- 7) Miesto štartu preteku – ak ho systém netlačí musí sa ručne dopísať
- 8) Kód preteku – pokiaľ tento údaj EKS systém vytvára a tlačí
- 9) Údaje o nasadených holuboch: poradové číslo- číslo elektronického krúžku – číslo holuba (Napr. SK- 12 – 02502 – 542) – pohlavie dátum nasadenia holuba – čas

nasadenie holuba - poradové číslo nasadenia .

- 10) Komisia: Nasadzovací list EKS podpíše trojčlenná nasadzovacia komisia ako je uvedené v bode b/8/e.
- 11) Na nasadzovací list sa dáva pečiatka ZO pre ktorú je NS vytvorené alebo vlastná pečiatka nasadzovacieho strediska.
- 12) Účastník preteku – chovateľ skontroluje údaje a nasadzovací list podpíše. Ak nie je prítomný chovateľ – účastník preteku, nasadzovací list podpisuje za neho vedúci NS alebo jeho zástupca.
- 13) Prekontrolované a podpísané nasadzovacie listy odovzdá nasadzovacia komisia vedúcemu NS.

b/8/i/ Chyby nasadzovacieho listu EKS kvôli ktorým nemožno uznať pretek:

- 1) Nesprávne údaje o aktuálnom čase a dátume tlačenia nasadzovacieho listu.
- 2) Nevytlačené číslo EKS a nasadzovacej matky
- 3) Nevytlačený kód preteku ak príslušný systém tento údaj vytvára.
- 4) Nepodpísaný nasadzovací list nasadzovacou komisiou.
- 5) Nesprávne údaje o dátume a čase pri nasadzovaní holubov.
- 6) Z časov nasadzovania holubov evidentne vidieť, že sa nekontrolovali čísla nasadzovaných holubov. (Holuby sú nasadzované v kratšom časovom rozpätí ako 4 sekundy.)

d/8/ Doletové listy holubov z EKS

d/8/a/ doletové listy - základné dokumenty o dolete poštových holubov z preteku

d/8/b/ Doletové listy z EKS sa tlačia v NS jednoznačne až po časovom signále pre vykonanie kontrolného odtlačku v klasických konštatovacích hodinách. Teda po stanovenom začiatku otvárania konštatovacích hodín.

d/8/c/ Doporučujeme tlačiť štyri doletové listy (1x pre úschovu v NS (ZO), 1x účastníkovi preteku, 1x pre výpočtára, 1x dokumentácia uložená u usporiadateľa preteku – spravidla výcvikára).

d/8/d/ Doletový list z EKS musí obsahovať nasledovné údaje:

- 1) Dátum – musí byť zhodný s aktuálnym dátum (správnosť kontroluje NS komisia).
- 2) Čas vytlačenia doletového listu – aktuálny Stredoeurópsky čas (správnosť kontroluje NS komisia).
- 3) Číslo elektronického konštatovacieho systému
- 4) Číslo nasadzovacej matky ktorá bola k EKS pripojená počas tlačenia doletových listov holubov
- 5) Meno a priezvisko chovateľa
- 6) Evidenčné číslo chovateľa – ak ho systém netlačí, musí sa ručne dopísať
- 7) Miesto štartu preteku – ak ho systém netlačí, musí sa ručne dopísať
- 8) Kód preteku – pokiaľ tento údaj EKS systém vytvára a tlačí
- 9) Údaje o doletených holuboch: poradové číslo- číslo elektronického krúžku – číslo holuba (Napr. SK- 12 – 02502 – 542) – pohlavie dátum priletu holuba – čas priletu holuba - poradové číslo nasadenia.
- 10) Na doletovom liste musí byť údaj o počte nasadených holubov na príslušný pretek.
- 11) Komisia: Nasadzovací list EKS podpíše trojčlenná nasadzovacia komisia ako je uvedené v bode b/8/e.
- 12) Na doletový list sa dáva pečiatka ZO pre ktorú je NS vytvorené alebo vlastná pečiatka nasadzovacieho strediska.
- 13) Účastník preteku – chovateľ skontroluje údaje a doletový list podpíše. Ak nie je prítomný chovateľ – účastník preteku, doletový list podpisuje za neho vedúci NS alebo jeho zástupca.

14) Prekontrolované a podpísané doletové listy odovzdá nasadzovacia komisia vedúcemu NS.

b/8/e/ Chyby doletového listu EKS kvôli ktorým nemožno uznať pretek:

- 1) Nesprávne údaje o aktuálnom čade a dátume tlačenia doletového listu.
- 2) Nevytlačené číslo EKS a nasadzovacej matky
- 3) Nevytlačенý kód preteku ak príslušný systém tento údaj vytvára.
- 4) Nepodpísaný doletový list nasadzovacou komisiou.
- 5) Nesprávne údaje o dátume a čase doletených holubov.

9/ Pásky z klasických konštatovacích hodín

a/ Pásky z klasických konštatovacích hodín sú základnou dokumentáciou, na základe ktorej sa dá vypočítať stanoviť výsledok holuba v preteku.

b/ Preteková páska z klasických konštatovacích hodín musí mať tieto náležitosti (usporiadanie od začiatku pásy):

- 1) Pečiatka ZO CHPH alebo nasadzovacieho strediska
- 2) Trojčlenná zatváracia komisia – meno priezvisko každého člena (paličkovým písmom), podpis každého člena
- 3) Zatváracia dierka
- 4) Zatvárací odtlačok deň musí byť nastavený na najvyššie číslo
- 5) Odtlačky konštatovaných holubov – musia byť medzi nimi pravidelné medzery
- 6) Otvárací odtlačok – urobený na časové znamenie podľa satelitných hodín
- 7) Otváracia dierka
- 8) Sumár o konštatovaní – kto, z ktorého preteku, v ktorej tube konštatoval
- 9) Trojčlenná otváracia komisia – meno priezvisko každého člena (paličkovým písmom), podpis každého člena

c/ Vyhodnotenie odtlačkov konštatovaných holubov

- 1) Každý vykonaný odtlačok konštatovaného holuba musí byť vyhodnotený.
- 2) Ku každému odtlačku konštatovaného holuba sa zapíše:
 - číslo tuby konštatovaného holuba
 - pretek (miesto štartu)
 - meno a priezvisko chovateľa, ak do hodín konštatoval sám a ide o sólo pretek údaj stačí uviesť raz a na konci napísať, že boli konštatované holuby iba jedného chovateľa – uviesť meno a priezvisko
 - číslo pretekovej gumičky konštatovaného holuba, vrátane tajného čísla
 - číslo konštatovaného holuba
 - čas doletu (podľa údajov na odtlačku) – deň - hodina – minúta – sekunda

d/ Otvárací odtlačok – zapíše sa k nemu uvedený pojem a podľa neho sa stanoví rozchod hodín.

e/ Rozchod hodín – časový rozdiel medzi časovým údajom v ktorom sa vykonal otvárací odtlačok a údajom na kontrolnom odtlačku.

f/ Pásky z konštatovacích hodín v ktorých sa používa úzka páska (napr. BENZING PALOMA, JUNIOR a pod.) :

- 1) Platia všetky ustanovenia uvedené v bode 9, odsek a až e.
- 2) Rozdiel je v tom, že časový údaj každého konštatovaného holuba je zapísaný číselným údajom.
- 3) V prípade, že komisia nedokáže z priestorových dôvodov vpísať údaje do priamo do pásy je povolené použiť pomocný protokol.

g/ Pásky z klasických konštatovacích hodín z ktorých sa páska tlači po dolete holubov (napr.

BENZING CC CLOCK a pod.):

- 1) Platí všetky ustanovenia uvedené v bode 9, odsek a až e.
- 2) Rozdiely v používaní týchto hodín je:
 - tlačí sa zatváracia páska (je tiež súčasťou dokumentácie)
 - ak hodiny na zatváracíj páske vytvárajú kód, musí byť zapísaný do protokolu o zatváraní a otváraní konštatovacích hodín
 - miesto dierok sú na páske hviezdičky
 - časový údaj každého konštatovaného holuba je zapísaný číselným údajom
 - z priestorových dôvodov na vyhodnotenie sa musí používať pomocný protokol
 - podpisy trojčlennej zatváracíj a otváracíj komisie musia byť na vytlačeníj páskach i pomocnom protokole
 - to iste platí aj pre použitie pečiatok

h/ Chyby pásoj klasickíj konštatovacích kvôli ktoríj nemožno uznať pretek:

- 1) Kontrolné dierky nie sú na páske podľa pretekovíj poriadku SZ CHPH.
- 2) Nesprávne nastaveníj čas pri zatváraní konštatovacích hodín.
- 3) Nečitateľné odťahky (ak je to iba jeden, použije sa čas nasledujúceho)
- 4) Netlačené číslo konštatovacích hodín.
- 5) Nepodpísaná páska zatváracou a otváracou komisiou
- 6) Uvoľnené raziace ručičky

10/ Protokoly o zatváraní a otváraní konštatovacích hodín

a/ Vzor protokolu o zatváraní a otváraní konštatovacích hodín po spustení konštatovacích hodín – už iba podpisú všetci (štyria) členovia zatváracíj komisie:

ZO CHPH VELKÁ LOMNICA **PROTOKOL**

pečiatka ZO CHPH

o uzatváraní a otváraní konštatovacích hodín pre závod (závody) konaný dňa: **9. septembra. 2012**

z miesta štartu: **VALAŠKÉ MEZIRÍČÍ**

1. Pred závodom bolo dňa: **8. septembra 2012**

o hod. **20 min. 00**

uzatvorené a zaplombované **11 ks. konštatovacích hodín**

2. Po za závode bolo dňa: **9. septembra 2012**

o hod..... min.

prekontrolované a otvorenéks konštatovacích hodín

Por. číslo	Meno chovateľa	Číslo hodín	Číslo tuby prvého konšt.	Kód EKS (Code)
1.	Džurňák Ján	B. PALOMA 380199	1	-----
2.	Lang Ľuboš	B. PALOMA 379 404	1	-----
3.	Kredatus Martin	EKS BRICON SPEEDY A807G	.	627F61
4.	Baran Miroslav	EKS BRICON SPEEDY C3495	-	968B65
5.	Pavliga Jaroslav	B. PALOMA 375 787	1	-----
6.	Surma Stanislav	ELEKTROČAS 07176	1	-----
7.	Kušnirák Peter	EKS BRICON SPEEDY C5263	-	576C63

8.	Dudzik Daniel	EKS BRICON SPEEDY A710A	-	454962
9.	Sedlák Michal	B. PALOMA 375 787		-----
10.	Benko Michal	EKS BRICON SPEEDY A822A	-	827853
11.	Ing. Peter Grék	EKS BRICON SPEEDY EO 661	-	534B28
12.	-----	-----	-----	-----
13.	-----	-----	-----	-----

1. Zodpovedne prehlasujeme, že konštatovacie hodiny na tento závod boli pred uzatvorením prekontrolované, zaplombované a riadne spustené.

Členovia zatváracej komisie: RNDr. Daniel Dudzik

Miroslav Baran

Martin Kredatus

Dňa: 8. septembra 2012

Ing. Peter Grék

2. Zodpovedne prehlasujeme, že konštatovacie hodiny, ktoré boli na tento závod zaplombované a spustené, boli pred otvorením a po otvorení riadne prekontrolované. Zistené závady sú spísané na zadnej strane tohto protokolu.

Členovia otváracej komisie: Ing. Peter Grék

Martin Kredatus

Miroslav Baran

Dňa: 9. septembra 2012

RNDr. Daniel Dudzik

b/ Pri otváraní konštatovacích hodín sa zapíše do protokolu: čas otvárania konštatovacích hodín (v OZ CHPH Kežmarok, vo všetkých NS počas celej pretekovej sezóny sa hodiny otvárajú o 19.00 hod.) – počet otvorených hodín – podpíše podľa predtlaču otváracia komisia.

c/ Doporučujem (robím to tak 40 rokov a robia to aj iné oblasti): pri zatváraní konštatovacích hodín vypisujem dva protokoly. Kópiu vkladám k dokumentácii ktorá ide do prepravného auta v samostatnej a označenej obálke, ktorá sa neotvára (väčšinou sa za dva roky neotvorí). Je to kvôli tomu, aby sa v prípade problémov dalo zistiť – kto, ako, aké hodiny zatváral. Dajú sa porovnať kódy.

Poz. človek nikdy nevie čo sa udeje s protokolom (v mojom prípade s originálom, ktorý ostáva v NS).

d/ Chyby protokolu o zatváraní a otváraní konštatovacích hodín pre ktoré nemožno uznať pretek:

- 1) Organizátor preteku nemá protokol o zatváraní a otváraní konšt. hodín z NS.
- 2) Nepodpísaný protokol komisiami (otváracia alebo zatváracia komisia).
- 3) Nezapísané kódy EKS (pokiaľ ich EKS systém tvorí).

11/ Pretekové výsledky

a/ Sú základným dokumentom, ktorým sa prezentuje športová činnosť organizačných zložiek SZ CHPH.

b/ Povinnosťou všetkých organizátorov pretekov je vydať všetky druhy pretekových výsledkov, ktoré majú deklarované v pretekových plánoch.

- c/ Primárnou povinnosťou organizátora je vydať súborné výsledky za všetky zložky, pre ktoré pretek organizoval. Napríklad:
OZ CHPH – primárne sú oblastné výsledky so započítaním všetkých ZO CHPH.
- d/ Sekundárnou povinnosťou je vydať všetky ostatné deklarované výsledky: R 1 až Rx, VS, Športové pásma a ZO CHPH.
- e/ Všetky pretekové výsledky musia byť zverejnené na webovej stránke SZ CHPH (prípadne prepojené odkazom) v predpísanom časovom horizonte a musia byť prístupné účastníkom pretekov.
- f/ Všetky pretekové výsledky musia mať v hlavičke preteku uvedené do akej súťaže ich účastníci preteku môžu použiť. Zvlášť dôležité je to pre preteky zaradené do Majstrovstiev Slovenska.
- g/ Ak pretek nespĺňa požiadavky FCI pre organizáciu príslušného preteku (napr. počet holubov, chovateľov a pod.) organizátor by ho nemal zverejňovať na webovej stránke. Ak sa napriek tomu rozhodne pretek zverejniť, musí byť zreteľne označený, že nespĺňa kritéria FCI pre jeho použitie do súťaží.
- g/ Všetky vydané pretekové výsledky musia byť zostavené podľa pretekového poriadku SZ CHPH.

J/ Pomocná preteková dokumentácia

1/ Zápisnice usporiadateľa pretekov o schválení pretekového plánu.

- a/ V zápisniciach z rokovania organizátora pretekov musí byť doklad o príprave pretekovej sezóny o príprave a schválení pretekového plánu. Schválený plán musí byť prílohou jednej zo zápisníc.
- b/ Usporiadateľ preteku musí mať zápisnične podchytené plnenie úloh, ktoré mu vyplývajú z Pretekového poriadku SZ CHPH – Hlava I, odsek 3.

2/ Zápisnice usporiadateľa pretekov o ustanovení nasadzovacích stredísk.

- a/ Usporiadateľ pretekov poštových holubov musí mať v zápisniciach zo svojich rokovaní zaznamenané rozhodnutie o ustanovení nasadzovacích stredísk. Rozhodnutie o menovaní výcvikárov ZO CHPH za vedúcich nasadzovacích stredísk, resp. menovanie iných členov ZO za vedúcich NS, menovanie zástupcov vedúceho NS. Zvlášť je to dôležité ak dve ZO CHPH tvoria jedno NS. Táto úloha vyplýva z hlavy I, odsek 6 Pretekového poriadku SZ CHPH.

3/ Zápisnice usporiadateľa pretekov o vytvorení VS a športových pásiem.

- a/ Usporiadateľ preteku – OZ CHPH podľa § 17, odsek 6 môže vytvoriť VS a regióny, výbor OZ CHPH podľa § 20, odsek 13 pre športové účely môže vytvoriť športové pásma. Vytvorenie VS, športových pásiem a regiónov musí byť zápisnične podchytené – uvedené v uzneseniach z rokovania.
- b/ Pre ustanovenie športových celkov uvedených v predchádzajúcom bode v plnom rozsahu platia príslušné paragrafy Stanov SZ CHPH a pretekového poriadku SZ CHPH.

4/ Zápisnice usporiadateľa pretekov o vykonaní školenia vedúcich NS a ich zástupcov s priloženou prezenčnou listinou účastníkov školenia.

- a/ V záujme dodržania pretekového poriadku je usporiadateľ pretekov poštových holubov každoročne pred pretekovou sezónou povinný zorganizovať školenie (seminár) vedúcich NS a ich zástupcov. Zorganizovanie uvedeného školenia (seminára) musí byť zápisnične podchytené v zápisniciach organizátora, premietnuté do uznesenia s určením zodpovedného za organizáciu podujatia.

- b/ Zo školenia sa musí urobiť písomný záznam a prezenčná listina zúčastnených.
- c/ Záznam zo školenia (seminára) a prezenčná listina účastníkov školenia je súčasťou predpretekovej dokumentácie. Usporiadateľ pretekov je povinný kópiu záznamu a prezenčnej listiny zaslať pred konaním prvého preteku na sekretariát SZ CHPH.

5/ Evidencia NS, adresy, súradnice NS, prehľad o vedúcich NS, telefónne kontakty vedúcich NS a organizátorov pretekov

- a/ Pre vlastnú potrebu i pre potrebu nadriadených a kontrolných orgánov je organizátor pretekov poštových vytvoriť informačný prehľad o NS a funkcionároch, ktorí preteky organizačne zabezpečujú.
- b/ Informačný prehľad musí obsahovať:
- adresu a súradnice všetkých NS
 - meno priezvisko vedúceho NS, telefónne číslo
 - meno priezvisko zástupcu vedúceho NS, telefónne číslo
 - mená priezviska a telefónne kontakty ďalších osôb, ktoré sa podieľajú na organizácii pretekov (napr. prepravcov, vodičov, sprievodcov, štartérov a pod.)
- c/ Vytvorený informačný materiál je súčasťou predpretekovej dokumentácie a jeden exemplár sa zasiela na sekretariát SZ CHPH pred plánovaním preteku konaním prvého preteku organizátora.
- d/ Podstatná časť takto vytvoreného dokumentu sa použije doplňujúcej smernici organizátora pretekov.

6/ Doplňujúce smernice usporiadateľa pre organizáciu pretekov

- a/ Interný dokument o organizácii pretekov poštových holubov
- b/ Doplňujúce smernice, ani ich ustanovenia nemôžu byť v rozpore so Stanovami SZ CHPH a platným pretekovým poriadkom
- c/ Čo by mali doplňujúce smernice obsahovať:
- 1) názov organizátora preteku a rok na ktorý sú vydané
 - 2) pretekový plán ku ktorému je smernica vydaná
 - 3) zoznam nasadzovacích stredísk, ich adresy, mena vedúcich, zástupcov, tel. kontakty
 - 4) odchody prepravného auta na jednotlivé preteky z NS
 - 5) časy nasadzovania holubov v NS
 - 6) rozpisy boxov v prepravnom prostriedku na jednotlivé preteky pre jednotlivé NS
 - 7) časy otvárania konštatovacích hodín po pretekoch
 - 8) systém zasielanie pretekovej dokumentácie
 - 9) vysvetlivky k pretekovému poriadku
 - 11) doplnky k pretekovému poriadku
- Napríklad: *Ak organizátor preteku zistí, že chovateľ – účastník preteku (aj keď v jedinom prípade) držal vlastného nasadzovaného holuba pri snímaní elektronického krúžku nasadzovacou matkou bude vyradený zo všetkých pretekov aktuálnej pretekovej sezóny.*
- 10) systém kontroly dodržiavania pretekového poriadku a interných smerníc Organizátora
- d/ Doplňujúce smernice organizátora pretekov sú nosnou súčasťou predpretekovej dokumentácie organizátora pretekov. Jeden exemplár smerníc musí byť pre začiatkom pretekovej sezóny zaslaný na sekretariát SZ CHPH.

7/ Zápisnice usporiadateľa pretekov o nariadení kontroly konštatovacích hodín

a/ Neoddeliteľnou súčasťou práce organizátora pretekov poštových holubov je vypracovať systém kontroly dodržiavania pretekového poriadku SZ CHPH a vlastných interných pokynov účastníkmi pretekov, ktoré organizuje.

b/ To, že sa organizátor pretekov kontrolou dodržiavania pretekového poriadku a systémom kontroly pri pretekoch ktoré organizuje zaoberal, musí byť bezpodmienečne uvedené v zápisniciach organizátora pretekov.

c/ Systém kontroly musí byť uvedený v uzneseniach z rokovania organizátora pretekov.

8/ Záписы o vykonaných kontrolách usporiadateľa pretekov

a/ Organizátor pretekov poštových holubov je povinný evidovať zápisy (kópie) o vykonaných kontrolách v priebehu pretekovej sezóny Spravidla evidenciu vedie tajomník organizátora pretekov.

b/ Záznam z kontroly musí byť do 7 dní zaslaný na sekretariát SZ CHPH (Pretekový poriadok SZ CHPH hlava I, odsek c.

9/ Záписnice z rokovania kontrolnej komisie usporiadateľa pretekov a o vykonaných kontrolách

a/ Samostatne a nezávisle od výboru organizátora pretekov si plán a systém kontroly vypracujú kontrolné komisie organizátora pretekov poštových holubov.

b/ Záписы (kópie) z kontrol, ktoré vykonali členovia kontrolnej komisie usporiadateľa pretekov eviduje usporiadateľ pretekov (tajomník).

b/ Záznam z kontroly, ktoré vykonali členovia kontrolnej komisie usporiadateľa pretekov musí byť do 7 dní zaslaný na sekretariát SZ CHPH (Pretekový poriadok SZ CHPH hlava I, odsek c.

10/ Protokoly o nasadzovaní poštových holubov

a/ je dokumentom vypovedajúcim o počte nasadených holubov v NS

b/ Protokol o nasadzovaní holubov na pretek vyplňuje vedúci NS a podpisujú traja členovia nasadzovacej (nasadzovacích) komisie.

c/ Po vyplnení a podpísaní nasadzovacou komisiou sa protokol spolu s 2. kópiami kontrolných listov, nasadzovacích listov z EKS uloží do obálky, ktorá sa zapečatí a odovzdá sprievodcovi, alebo vodičovi prepravného prostriedku pri odchode z NS na miesto štartu preteku. Je to dokumentácia sprievadzajúca poštové holuby na pretek.

d/ Na obálku do ktorej sa uloží nasadzovací protokol a 2. kópie kontrolných listov, vedúci NS je povinný čitateľne napísať:

- OZ CHPH xxxxxxxxxxxxxx

- Nasadzovacie stredisko: yyyyyyyyyyyyyy

- Pretek: zzzzzzzzzzzzzzzzzzz

- Dátum preteku: deň – mesiac – rok

- Počet nasadených holubov: podľa nasadzovacieho protokolu

- Počet chovateľov (účastníkov preteku): podľa nasadzovacieho protokolu

- V obálke je: 2. kópie KL, nasadzovacie listy, nasadzovací protokol

Niektoré OZ CHPH majú vyrobené pečiatky s predtlačou na údaje uvádzané na obálke – je to praktické.

e/ Obálka uvedená v bode „d“ sa neopodstatnene neotvára. Otvára sa jedine počas kontrol a pri havarijných situáciách (úlet holubov a pod.) Osoby, ktoré obálku otvorili sú po skontrolovaní obsahu povinní obálku opätovne zapečatiť, napísať na obálku, kto a prečo ju otvoril a štandardne sa podpísať.

f/ Obálky po návrate z preteku sa štandardne uchovávajú u výcvikára organizátora preteku. Najpraktickejšie všetky obálky z jedného preteku v igelitovej taške, na ktorú sa napíše názov miesta štartu preteku a dátum.

g/ Ak holuby na pretek dopravuje zmluvne cudzí prepravca už pri dohode o preprave holubov na pretek je nutné dohodnúť doručenie obálok výcvikárovi organizátora preteku po návrate dopravného prostriedku z miesta štartu.

h/ Vzor nasadzovacieho protokolu – mierne upravený (takto to robím niekoľko rokov):

NS CHPH Veľká Lomnica

Pečiatka ZO CHPH

PROTOKOL

**o nasadzovaní poštových holubov na pretek z: VALAŠSKÉ MEZIRÍČÍ
konaný dňa 9. septembra 2012**

Potvrdzujeme, že holuby boli riadne podľa súťažných smerníc nasadené v počte:

EKS : 246 kusov nasadených holubov

Gumičky: 182 kusov nasadených holubov

Spolu: 428 kusov nasadených holubov

Boli použité pretekové gumičky farby: červené čísla od 451 do 632

Pridelenie pretekových gumičiek: červené **EKS:**

1) Ján Džurnák.	451 - 460	10	1) Martin Kredatus	28
2) Ľuboš Lang	540 - 602	63	2) Peter Grék	20
3) Jaro Pavliga	603 - 632	30	3) Miro Baran	82
4) Stano Surma	500 - 539	40	4) Peter Kušnirák	51
5) Miško Sedlák	461 - 499	39	5) Daniel Dudzik	30
6)		6) Mišo Benko	35
7)		7)	
8)		8)	
9)		9)	
Spolu:		182	Spolu:	246

Dátum: 8. septembra 2012

Členovia komisie:

RNDr. Daniel Dudzik

Martin Kredatus

Ing. Peter Grék

Podpisy:

.....

.....

.....

Zloženie nasadzovacích komisií:

Komisia č. 1: Grék, Kušnirák, Baran Dudzik

- nasadzuje holuby EKS

Komisia č. 2: Kredatus, Pavliga, Surma, Džurnák

- nasadzovanie na gumičky

11/ Evidencia o pridelovaní pretekových gumičiek pri nasadzovaní na preteky

a/ Evidenciu pridelovania pretekových gumičiek, ktoré sú vydávané nasadzovacím komisiám v NS vedie vedúci NS, alebo ním poverený funkcionár ZO CHPH.

b/ O vydaní pretekových gumičiek sa musí viesť písomný záznam. Zo zápisu musí byť zreteľné pre nasadzovanie holubov ktorého chovateľa boli použité. Najlepšie je to viesť v zošite, každý pretek na jednej strane. Uviesť: pretek – dátum – chovateľ(účastník preteku) – počet gumičiek – čísla od, do.

KOLOBEH A UHOVÁVANIE PRETEKOVEK DOKUMENTÁCIE

I. Sekretariát SZ CHPH – Akademická č. 4, 949 01 Nitra

Eviduje a organizátori pretekov mu zasielajú:

1/ Evidenčné listy OZ CHPH, ZO CHPH a športových klubov (bod I, odsek 2 tohto dokumentu)

- Od roku 2014 budú ich obsahom súradnice holubníka chovateľa a parcelné číslo na ktorom stojí holubník chovateľa
- Termín zaslania – podľa termínovníka úloh

2/ Pretekové plány všetkých organizátorov pretekov poštových holubov (bod I, odsek 1 tohto dokumentu)

- Termín zaslania – podľa termínovníka úloh

3/ Predpretekové dokumentácia vypracovaná organizátormi pretekov poštových holubov

- Doplnujúce smernice usporiadateľa pre organizáciu pretekov
- Evidencia NS, adresy, súradnice NS, prehľad o vedúcich NS, telefónne kontakty vedúcich NS a organizátorov pretekov
- Zápisnice usporiadateľa pretekov o vykonaní školenia vedúcich NS a ich zástupcov s priloženou prezenčnou listinou účastníkov školenia.
- Termín zaslania – podľa termínovníka úloh (bezpodmienečne pred organizovaním prvého preteku v pretekovej sezóne)

4/ Zápisnice z rokovania výboru organizátora pretekov poštových holubov.

Ak je organizátorom pretekov OZ CHPH alebo športový klub táto povinnosť je samozrejماً a vyplýva aj z iných povinností.

- Termín zaslania – do 14 dní po rokovaní orgánu

5/ Protokoly o štarte holubov potvrdené schválenými štartérmi

- Zasielajú všetci organizátori pretekov poštových holubov.
- Termín zaslania – do 5 dní štarte holubov z preteku.

6/ Zápisy z vykonaných kontrol, ktoré boli vykonané organizátorom pretekov, jeho kontrolnými komisiami, ÚKK SZ CHPH, členmi prezídia a VZ SZ CHPH

- Zasielajú všetky zložky i individuálni členovia orgánov, ktorí kontrolu vykonali.
- Termín zaslania – do 7 dní po vykonanej kontrole.

7/ Všetky druhy pretekových výsledkov, ktoré organizátori pretekov poštových holubov deklarovali v pretekových plánoch

- Podoba a forma pretekových výsledkov je stanovená ustanoveniami pretekového poriadku SZ CHPH.
- Termín zaslania – podľa termínovníka úloh.

8/ Tabuľkové podklady na vyhodnotenie súťaží

- Zasielajú účastníci súťaže, ak o tom rozhodne organizátor súťaže.
- Termín zaslania – podľa termínovníka úloh.

9/ Všetky druhy pretekovej dokumentácie, ak si to vyžadujú riadiace orgány SZ CHPH

- Termín zaslania – podľa požiadavky orgánu, ktorý bude dokumentáciu kontrolovať.

II. Organizátori pretekov – spravidla OZ CHPH a športové kluby Eviduje a zložky zúčastňujúce na preteku mu zasielajú:

A/ Organizátor preteku – spravidla tajomník organizátora pretekov eviduje a zasielajú sa mu nasledovné dokumenty:

- 1) Vede evidenciu členskej základne
- 2) Zápisnice organizačnej zložky t. j. usporiadateľa preteku
- 3) Pretekové plány
- 4) Evidenciu súradníc holubníkov
- 5) Evidenciu parcelných čísiel na ktorých majú účastníci pretekov postavené holubníky
- 6) Dohody o vytvorení regiónov
- 7) Dohody s dopravcami holubov na preteky
- 8) Zápisy z kontrol, ktoré vykonali orgány organizačnej zložky

B/ Organizátor preteku – spravidla výcvikový referent organizátora pretekov eviduje a zasielajú sa mu nasledovné dokumenty:

- 1) Pretekové plány
- 2) Evidenciu súradníc holubníkov
- 3) Evidenciu parcelných čísiel na ktorých majú účastníci pretekov postavené holubníky
- 4) Kompletnú predpretekovú dokumentáciu organizátora pretekov
 - Dopĺňujúce smernice usporiadateľa pre organizáciu pretekov
 - Evidenciu NS, adresy, súradnice NS, prehľad o vedúcich NS, telefónne kontakty vedúcich NS a organizátorov pretekov
 - Zápisnice usporiadateľa pretekov o vykonaní školenia vedúcich NS a ich zástupcov s priloženou prezenčnou listinou účastníkov školenia.
 - Protokol o kontrole konštatovacích hodín a kontrolné pásy z konštatovacích hodín zo všetkých organizačných zložiek, ktoré sa preteku organizátora zúčastňujú.
- 5) Protokoly o priradzovaní elektronických krúžkov (čipov)
 - Systém zasielania protokolov stanoví usporiadateľ preteku
 - Spôsob evidencie a uchovávaní sa zvolí výcvikár
- 6) Protokoly o štarte poštových holubov alebo ich kópie
- 7) Pretekovú dokumentáciu, ktorá bola vložená do prepravného prostriedku pri jeho odchode z NS na miesto štartu poštových holubov

- Dokumentácia sa uchováva v zapečatených obálkach – sú určené na kontrolu a porovnanie v prípade nejasností. V obálkach je protokol o nasadzovaní holubov na pretek a 2. kópie kontrolných listov nasadzovacie listy EKS.
 - Dokumentáciu si výcvikár vyzdvihne od prepravcu bezprostredne po návrate z vypúšťacieho miesta preteku. Ak dopravu holubov nezabezpečoval dopravca organizátora preteku, dokumentácia musí byť u výcvikára do 7 dní po štarte holubov z preteku.
 - Kópiu protokolu o zaváraní konštatovacích hodín v samostatnej a zapečatenej obálke (iba v prípade ak sa tak rozhodne robiť organizátor preteku).
- 8) Pretekovú dokumentáciu, ktorú mu zašlú vedúci NS po otvorení konštatovacích hodín
- Obsah zaslanej dokumentácie: protokol o zatváraní a otváraní konštatovacích hodín, pásky z klasických konštatovacích hodín, nasadzovacie a doletové listy z EKS.
 - Dokumentácia uvedená v predchádzajúcom odstavci musí byť výcvikárovi doručená do 48 hodín po otvorení konštatovacích hodín.
 - Spôsob uchovania bol navrhnutý bo v bode 10, písmeno f, pomocná preteková dokumentácia. Samozrejme je na fantázii výcvikára, aký spôsob uchovania dokumentácie si zvolí.
- 9) Pretekovú dokumentáciu, ktorú prevezme výcvikár organizátora preteku od spracovateľa pretekových výsledkov po dokončení prác na pretekových výsledkoch
- Obsah dokumentácie prevzatej dokumentácie: 1. kópie KL, nasadzovacie listy EKS, doletové listy EKS
 - Požiadavky na opravy pretekových výsledkov, ktoré boli výpočtárovi zasielané prostredníctvom výcvikára organizátora pretekov.
- 10/ Všetky druhy pretekových výsledkov, ktoré boli deklarované v pretekovom pláne organizátora pretekov.
- 11/ Všetky druhy pretekovej dokumentácie sa uchovávajú minimálne dva roky od konania preteku.

III. Nižšie organizačné zložky zúčastňujúce sa pretekov poštových holubov

Spravidla ZO CHPH resp. nasadzovacie strediska

Vedú a uchovávajú nasledovnú pretekovú dokumentáciu:

A/ ZO CHPH – spravidla tajomník vedie a eviduje:

- 1) Vede evidenciu členskej základne ZO CHPH
- 2) Zápisnice z rokovania výboru OZ a výročnej členskej schôdze
- 4) Evidenciu súradníc holubníkov členov ZO CHPH
- 5) Evidenciu parcelných čísiel na ktorých majú členovia ZO CHPH postavené holubník
- 8) Zápisy z kontrol, ktoré vykonali orgány organizačnej zložky

B/ ZO CHPH – spravidla výcvikár ZO CHPH alebo vedúci NS vedie a eviduje nasledovnú pretekovú dokumentáciu:

- 1) Pretekové plány pretekov na ktorých členovia
- 2) Predpretekovú dokumentáciu vydanú organizátorom preteku
- 3) Predpretekovú dokumentáciu rozpracovanú na vlastné podmienky
- 4) Protokoly o priradzovaní elektronických krúžkov členov OZ (NS)
- 5) Evidenciu pretekových gumičiek použitých na preteky členmi ZO (NS)
- 6) Hrebene na ktorých boli pretekové gumičky. Definitívne sa hrebene uložia až po

otvorení konštatovacích hodín z preteku – gumičky konštatovaných holubov sa musia nastrčiť naspäť na príslušné miesto na hrebení podľa čísiel. Na každej časti hrebeňa z ktorého boli účastníkovi preteku pridelené gumičky sa napíše meno chovateľa, pretek a dátum preteku.

IV. Účastník preteku - chovateľ by si mal uschovať nasledovnú pretekovú dokumentáciu:

A/ Účastníkovi preteku – chovateľovi žiadny predpis Zväzu neukladá uschovávať žiadny druh pretekovej dokumentácie. Napriek tomu vo svojom vlastnom záujme by s mal uschovávať:

- 1) Protokol o priradzovaní elektronických krúžkov
- 2) Kontrolné listy z jednotlivých pretekov
- 3) Nasadzovacie a doletové listy EKS zo všetkých pretekov
- 4) Rozpracovanú predpretekovú dokumentáciu rozpracovanú na podmienky

27. januára 2014

Spracoval: Dudzik